ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II-MERCATO SAN SEVERINO
Prot. 0010196 del 15/09/2026
V-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO TROTULA DE RUGGIERO
MERCATO SAN SEVERINO

Via Don Gaetano Fimiani (fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato San Severino (SA) – C.M. SAIC8CD00E
Tel. 089894822 – C.F. 95201670650 – PEO: saic8cd00e@istruzion.it – PEC: saic8cd00e@pec.istruzione.it

Al Personale Docente e ATA
Alle famiglie degli alunni
Al DSGA
All'ente comunale di Mercato San Severino
Al Sito web

Oggetto: **Avvio del servizio di trasporto scolastico comunale per le attività motorie presso la palestra di Sant'Angelo**

Preso atto della comunicazione pervenuta dall'Ente comunale, si comunica che, a decorrere da **lunedì 21 settembre 2026**, sarà attivato il **servizio di trasporto scolastico comunale** rivolto agli alunni della Scuola Primaria frequentanti i plessi ubicati in edifici **sprovvisti di palestra**, al fine di consentire lo svolgimento delle attività motorie previste in orario curricolare per le **classi quarte e quinte funzionanti a 29 ore settimanali**, in relazione all'assegnazione del **docente esperto della disciplina**.

Le attività si svolgeranno presso la **palestra di Sant'Angelo**.

Il servizio di trasporto sarà organizzato secondo il seguente **schema riepilogativo**.

PLESSO DI COSTA

Giorno	Classe	Partenza dal plesso	Partenza dalla palestra	Rientro al plesso
Lunedì	4ª A	8:10	10:10	**10:10**
Lunedì	5ª A	8:10	10:10	**10:10**

PLESSO DI CURTERI

Giorno	Classe	Partenza dal plesso	Partenza dalla palestra	Rientro al plesso
Giovedì	4ª A	8:10	10:10	**10:10**
Giovedì	5ª A	10:10	12:00	**12:10**

Gli orari indicati nella colonna **"Rientro al plesso"** corrispondono all'orario previsto per il ritorno degli alunni presso il rispettivo plesso scolastico.

Gli spostamenti saranno effettuati mediante il **servizio di trasporto scolastico comunale**, con accompagnamento e vigilanza da parte del personale scolastico secondo le modalità organizzative definite dall'Istituto.

Si invitano i docenti delle classi interessate a garantire la puntualità nelle operazioni di partenza e di rientro, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche e del servizio di trasporto.

Eventuali variazioni al calendario o agli orari saranno tempestivamente comunicate.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Anna Buonoconto
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa