ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IC MERCATO SAN SEVERINO II
Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) – C. M. SAIC8CD00E
Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 95201670650 – e-mail saic8cd00e@istruzione.it – PEC saic8cd00e@pec.istruzione.it

Al personale scolastico – *Tramite Bacheca ARGO*
All'Albo on line
Al Sito della Scuola
Agli Atti – Fascicolo *SEVER-IN*

Oggetto: **Avvio interno procedura di selezione personale scolastico per l'assegnazione di n° 15 borse di mobilità Job Shadowing per staff scolastico**
Erasmus+ Progetti a breve termine per la mobilità degli alunni e del personale scolastico
AZIONE KA122
Titolo progetto: SEVER-IN – Innovazione e Crescita per una scuola all'avanguardia
Codice progetto: 2025-1-IT02-KA122-SCH-000340268
OID: E10377112
FORM ID: KA122-SCH-BA50367E
CUP: I11B25000320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti ammnistrativi e ss.mm.ii.;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- l'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- in particolare, l'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, «2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;
- altresì l'Allegato I.2, recante «Attività del RUP»;

Ritenuto
- che la dott.ssa Anna Buonoconto risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP in merito alle attività di selezione delle figure di tutor, esperto e valutatore del progetto in oggetto;

Visti
- l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato
- che non sussistono cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione per la dott.ssa Anna Buonoconto;

Tenuto conto
- che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Visti
- il Regolamento (Ue) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- la CONVENZIONE di sovvenzione n° 2025-1-IT02-KA122-SCH-000340268 - CUP I11B25000320006 - Titolo "SEVER-IN – *Innovazione e Crescita per una scuola all'avanguardia*" stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE nell'ambito del programma ERASMUS PLUS - AZIONE CHIAVE 1- MOBILITA' DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA;

Rilevata
- la necessità di individuare personale interno per l'assegnazione delle borse di mobilità Job Shadowing per staff scolastico e di mobilità Courses and Training;

DETERMINA

Art. 1. Oggetto
L'avvio della procedura di individuazione:
- di personale scolastico per l'assegnazione di n° 15 borse di mobilità Job Shadowing;
- di personale docente per l'assegnazione di n° 12 borse di mobilità Courses and Training.

Art. 2. Progetto
L'Istituto **"Mercato San Severino II"** in qualità di Coordinatore del progetto "SEVER-IN", presentato nell'ambito del programma Erasmus Plus ed approvato dall' Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE, mette a disposizione:
- **n° 15 borse di mobilità** transnazionali da svolgersi in Spagna, periodi di partenza previsti: I FLUSSO – una settimana ricadente nella prima quindicina di Maggio; II FLUSSO- una settimana ricadente nella seconda quindicina di Maggio;
- **n° 12 borse di mobilità** transnazionali della durata di 6 giorni + 2 di viaggio da svolgersi in Spagna, periodo di partenza previsto: Prima settimana di settembre.

Art. 3. Presentazione domande
I docenti interessati faranno pervenire la propria disponibilità a ricoprire l'incarico, correlata da curriculum vitae, mezzo PEC all'indirizzo saic8cd00e@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo saic8cd00e@istruzione.it o brevi manu.
Il personale ATA, allo stesso modo, farà pervenire la disponibilità a svolgere attività inerenti al progetto in riferimento al proprio profilo professionale.

Art. 4. Cause di esclusione:
Saranno cause tassative di esclusione:
Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risulteranno:
1) pervenute fuori termine;
2) prive degli allegati richiesti;
3) incomplete o errate negli elementi essenziali;
4) contenenti dichiarazioni non veritiere.

In ugual modo saranno esclusi i candidati che non si presenteranno al colloquio di selezione di cui al successivo articolo 5.

Art. 5. Individuazione
La selezione avverrà mediante colloquio, svolto da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico.
I candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, sono tenuti, pena l'esclusione, a partecipare per il processo di selezione, alla data ed orario che gli saranno comunicati.
I candidati saranno esaminati da un'apposita Commissione composta da esperti, che procederà alla valutazione della documentazione presentata e ad un colloquio teso a verificarne le conoscenze linguistiche, le competenze trasversali e le motivazioni.
Durante la selezione, i candidati saranno valutati tramite colloquio motivazionale, specialistico e colloquio in lingua inglese. Il punteggio totale, di 100 punti, sarà così suddiviso:
- motivazione (45 punti);

- analisi CV (20 punti);
- partecipazione ad attività scolastiche/extra scolastiche (25 punti);
- anzianità ed anni di servizio (fino a 10 punti).

A conclusione della selezione la Commissione stilerà distinte graduatorie di merito, dalle quali risulteranno i candidati utilmente collocati in relazione al numero delle mobilità rispettivamente messe a concorso (vincitori) e quelli idonei per eventuali subentri.

Art. 6. Graduatoria

La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà pubblicata esclusivamente sui siti web istituzionali.
In caso di decadenza o rinuncia alla borsa da parte dei vincitori potranno subentrare, sulla base delle esigenze individuate dai soggetti ospitanti e subordinatamente alla loro accettazione, i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria. In prossimità della partenza, i candidati risultati idonei da graduatoria, saranno contattati telefonicamente per il subentro e, in mancanza di una risposta o di esito telefonico positivo entro le 24h, saranno considerati rinunciatari e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Art. 7. Obblighi dei candidati selezionati e deposito cauzionale

I candidati risultati vincitori dovranno firmare obbligatoriamente tutta la documentazione contrattuale pre-partenza. I candidati, risultati vincitori, sono obbligati, inoltre, entro il termine indicato dall'Istituto, a depositare l'importo di euro 150,00 all'Istituto scolastico "Mercato San Severino II", a titolo cauzionale, in caso di mancata partenza e danni arrecati, indipendentemente dalle cause. L'Istituto scolastico "Mercato San Severino II" si impegna, altresì, a restituire al partecipante la quota depositata a titolo cauzionale, una volta conclusasi l'esperienza di mobilità.
In caso di mancata partenza o rientro anticipato, indipendentemente dalle cause, i candidati risultati vincitori dovranno obbligatoriamente rimborsare a prima richiesta l'Istituto scolastico "Mercato San Severino II" di tutte le spese sostenute per la mobilità fino alla data della rinuncia e/o del rientro anticipato (in via esemplificativa e non esaustiva: acquisto dei titoli di viaggio, trasporti locali, spese di vitto e alloggio). Qualora il partecipante dovesse arrecare danni all'Istituto, all'ente partner e/o all'accommodation, dovrà rimborsare a prima richiesta l'ente richiedente di ogni danno effettuato.

Art. 8. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Anna Buonoconto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Buonoconto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa