[redacted]
Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) - C. M. SAEE07500V
Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 80038670651 – http://www.2circolomercatosanseverino.edu.it
E-mail: saee07500v@istruzione.it – PEC: saee07500v@pec.istruzione.it

D.D. MERCATO SAN SEVERINO II
Prot. 0006057 del 25/09/2020
(Uscita)

PIANO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE (P.O.G.)

Emergenza epidemiologica da virus SARS-CoV-2



Versione 2: Aggiornamento del 24 settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14.03.2020;
- la circolare del ministero della salute del 22.05.2020 ad oggetto: "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da CODIV-19 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento";
- l'adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative (Piano Scuola 2020/21) in tutte le istituzioni del SNI per l'a. s. 2020/21 del 26.06.2020;
- l'adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia del 3.08.2020;
- il Protocollo d'Intesa del 6.08.2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID - 19;
- le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21.08.2020;
- i verbali del Comitato tecnico-scientifico:
  - ✓ n. 82 del 28.05.2020 sulle modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico;
  - ✓ n. 90 del 22.06.2020 nella parte relativa al "Quesito del ministero dell'istruzione sulle modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";
  - ✓ n. 94 del 07.07.2020 relativo ai quesiti del ministero dell'istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico;
  - ✓ n.104 del 31.08.2020 in merito a "Misure di prevenzione e raccomandazioni per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado per la ripresa dell'anno scolastico 2020-2021".

PRESO ATTO

della necessità di organizzare l'attività scolastica, al fine di garantire il rientro a scuola in sicurezza di tutti gli alunni, del personale scolastico e dell'utenza, secondo quanto previsto dalle attuali disposizioni ministeriali;

VALUTATO

il Piano organizzativo e gestionale della scuola prot. n. 5599/2020 del 09/09/2020;

RELAVATA

la necessità di fornire ulteriori indicazione operative ai soggetti coinvolti mediante vademecum che sono allegati al piano e ne costituiscono parte integrante;

PREDISPONE

il seguente Piano Organizzativo e Gestionale (POG) con le relative procedure/istruzioni operative, per orientare, guidare e accompagnare il personale scolastico, le famiglie e gli alunni nella ripresa delle attività didattiche.

1. Limitazione degli accessi esterni

Tra le misure precauzionali riconducibili alla tutela della salute della comunità scolastica, attraverso l'adozione di misure atte a contenere il rischio di contagio e a tracciare, nel malaugurato caso di riscontri positivi, la dinamica della relativa e possibile diffusione, si rende necessaria la regolamentazione degli accessi esterni, concernenti l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, e, in generale, i visitatori a qualsiasi titolo.

Al riguardo, si procede in applicazione dei seguenti criteri:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (tramite e-mail istituzionale o telefono);
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione di appuntamento. In nessun caso si potrà entrare negli uffici di segreteria, ma si dovrà accedere al front office;

- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. La registrazione sarà conservata per almeno 14 giorni.
- Non sarà ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.

In ogni caso al fine di ridurre l'accesso ai locali scolastici per evitare assembramenti e quindi per contenere il più possibile il contagio COVID-19, laddove possibile, gli incontri e le riunioni avverranno in modalità a distanza.

2. Modalità di accesso a scuola

- Il personale scolastico potrà accedere a scuola solo dopo aver superato, in ingresso, il controllo della temperatura che in ogni caso non dovrà essere superiore ai 37.5°C e per il personale in entrata al 1° settembre dopo aver compilato un'autocertificazione relativa a situazioni di contagio da COVID-19;
- Il genitore/tutore/delegato è tenuto ad accompagnare l'alunno a scuola indossando la mascherina, fino alle aree di accesso, attenendosi alle specifiche disposizioni dirigenziali predisposte nel dettaglio per ogni plesso;
- L'accompagnamento a scuola deve avvenire da parte di un solo genitore/tutore/delegato, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;
- L'accompagnatore, fino alle aree di accesso, e l'alunno, di età superiore a 6 anni fino all'arrivo in classe, sono obbligati a seguire il percorso tracciato dalla scuola, con adeguata segnaletica, per la differenziazione dei percorsi interni, al fine di garantire il distanziamento e scongiurare l'assembramento;
- Ad ogni classe/sezione sarà assegnata una specifica area di ingresso/uscita;
- Saranno, inoltre, individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita;
- Nell'attesa di accedere in classe/sezione deve essere evitata ogni forma di assembramento;
- Gli alunni dovranno mantenere un metro di distanza e, se di età superiore a sei anni, indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco;
- Gli alunni, in caso di pioggia, indosseranno una mantellina con cappuccio;
- Ai fini della prevenzione del contagio, dopo un'assenza per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione a scuola, sia dell'infanzia che primaria, sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
- Al termine delle lezioni i genitori/tutori/delegati degli alunni di scuola primaria non possono entrare per riprendere i figli all'interno della scuola e devono evitare di accalcarsi in prossimità dell'uscita per rendere più sicuro ed agevole il deflusso degli alunni, nel rispetto degli orari previsti dallo scaglionamento;
- L'accesso dei genitori a scuola, nel plesso di frequenza del proprio figlio, non è consentito, in casi eccezionali e sporadici, per richieste di uscita anticipata e/o per comunicazioni con carattere di urgenza, il genitore si recherà a scuola, sosterà in prossimità dell'ingresso all'edificio, in zone oppositamente delimitate per ogni plesso, e si rapporterà con il personale addetto alla portineria incaricato di accogliere le richieste nel rispetto della privacy. Si ribadisce che, per pratiche di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, è necessario prenotare un appuntamento che permetterà di accedere al front office, in nessun caso si potrà entrare negli uffici di segreteria;
- I colloqui con il Dirigente scolastico possono tenersi solo previo appuntamento, preferibilmente per via telematica.

3. Adempimenti di servizio del personale scolastico

L'assunzione in servizio, fissata all'1.09.2020, di docenti e personale ATA trasferiti/assegnati presso questa Istituzione scolastica, per l'a. s. 2020/21, nel rispetto del divieto di assembramento ha comportato la presenza temporizzata presso l'Ufficio di segreteria, sito in via D.G. Fimiani, 1- fraz. Sant'Angelo, nel rispetto del seguente orario:

- alle ore 8:00 assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

- alle ore 9:00 i docenti con cognome dalla A alla G
- alle ore 10:30 i docenti con cognome dalla H alla P
- alle ore 12:00 i docenti con cognome dalla Q alla V

Per quanto attinente alle prestazioni di lavoro, il personale ATA svolgerà servizio nelle sedi cui verrà assegnato secondo le disposizioni e il piano di lavoro del DSGA.

Il personale docente svolgerà, in presenza, le ore di servizio relativamente alle attività di insegnamento (25 ore per gli insegnanti di scuola dell'infanzia e 22 per quelli di scuola primaria). Per evitare assembramenti e per garantire le misure di sicurezza atte a prevenire la diffusione del Virus, le ore di servizio funzionali all'insegnamento e le progettazioni della scuola primaria, per il periodo di emergenza, saranno svolte in modalità telematica1 utilizzando Google Meet della piattaforma G-Suite.

Con le stesse modalità saranno svolte le riunioni del Consiglio d'Istituto, dei consigli di interclasse/intersezione, gli incontri scuola famiglia e qualunque altra riunione che si rendesse necessaria per migliorare il servizio educativo-formativo.

Il link per accedere alle videoconferenze sarà, di volta in volta, comunicato con specifiche convocazioni.

Per i lavoratori fragili è possibile prevedere modalità di lavoro agile2 se, però, è compatibile con il profilo professionale di appartenenza. Negli altri casi e fino a nuove specifiche indicazioni e disposizioni ministeriali o da parte di enti preposti, saranno assunte misure di protezione finalizzate a ridurre il rischio per il lavoratore come di seguito riportato:

- Utilizzare mascherine FFP2 (senza valvola);
- incentivare ferie e congedi (nel rispetto dei contratti collettivi nazionali);
- rispettare una distanza interpersonale minima sul posto di lavoro di due metri;
- evitare l'utilizzo di postazioni lavorative "promiscue" (ovvero ambienti di lavoro condivisi);
- evitare attività a stretto contatto con il pubblico;
- favorire il raggiungimento del luogo di lavoro con mezzo privato.

4. Disposizioni sanitarie: Precondizione per l'ingresso e la presenza a scuola

La riapertura delle Scuole e la gestione di tutte le attività scolastiche in sicurezza, richiede la collaborazione e la condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa (Dirigente, Docenti, Personale scolastico, Studenti, Famiglie).
Con la ripartenza dell'anno scolastico 2020/21 il rapporto tra la scuola e la famiglia assume un ruolo fondamentale, una proficua e leale collaborazione è indispensabile per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.
A tal proposito i genitori sono invitati, in coerenza con le indicazioni del Ministero della Sanità, del CTS e delle Autorità sanitarie locali, a sottoscrivere un nuovo "**Patto educativo di corresponsabilità**" per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia, che sarà inviato ai genitori/tutori non appena deliberato e approvato dagli OOCC.

[1] **D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 " Semplificazione degli organi collegiali" (art.73)**

[2] **Decreto Legge n. 104 del 14 agosto 2020**: "Al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231 -bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e del presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34". (comma 4 dell'articolo 32).

Nel contesto delle iniziative di prevenzione si segnala che la prima verifica sullo stato di salute dei minori ricade sotto la responsabilità dei genitori coadiuvati dal Servizio Sanitario Nazionale nelle figure del MMG e del PLS.
Altrettanto fondamentale è l'applicazione costante di quanto indicato nella lista di buone abitudini da adottare quotidianamente, come la **verifica della febbre.**
Ogni mattina, come previsto dalla norma relativa al contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2, i genitori/tutori, prima di accompagnare i figli a scuola, sono tenuti a misurare la temperatura che non dovrà mai superare i 37,5°C, in caso contrario gli alunni non possono frequentare la scuola.
Resta inteso dunque che l'alunno, sia in caso di sintomatologia sospetta sia in presenza di altri sintomi simil influenzali, non dovrà essere accompagnato a scuola, prima di aver consultato il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la gestione del caso. Stesso procedimento dovrà essere adottato in caso di sintomatologia sospetta di un componente del nucleo familiare.
Per la tutela degli alunni, i genitori hanno l'obbligo di segnalare in forma scritta e documentata all'ufficio di Direzione le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità, valutate in raccordo con il dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia al fine di valutare la possibile frequenza delle lezioni in presenza e, quindi, le condizioni per la loro accoglienza (circolare, prot.5309 del 26/08/2020).
Con nota della scuola, prot.n. 5309 del 26.08.2020, si invitava tutto il personale scolastico a sottoporsi ai test sierologici previsti, su base volontaria, dal Ministero della salute con circolare, prot. 8722 del 7.08.2020. Con ordinanza regionale n. 70 dell'8.09.2020 i test **sono diventati obbligatori** con dovere di presentazione dell'esito al Dirigente scolastico.

Il personale scolastico, in ottemperanza alle misure cautelative anti COVID-19, potrà accedere all'interno della scuola a condizione che dichiari sotto la propria responsabilità di:
- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C al momento dell'ingresso e nei tre giorni antecedenti;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutto il personale scolastico è **tenuto ad osservare scrupolosamente** il documento del 21 agosto 2020 a cura dell' ISS, del MI, del Ministero della Salute e dell'INAIL, ad oggetto "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", consultabile al link: (https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf)
Il documento fornisce un supporto operativo per la gestione di casi di bambini/personale con segni/sintomi di COVID-19 finalizzata all'adozione di modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.
La gestione e le modalità da adottare in presenza degli scenari più frequenti per un'eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 sono riportati e sintetizzati nello stralcio del documento suddetto di seguito riportato:

- **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico** ♣ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. ♣ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. ♣ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. ♣ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. ♣ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. ♣ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. ♣ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso

sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. ♣ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso. ♣ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa. ♣ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. ♣ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi, la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà un'attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola, poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra, e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio** ♣ L'alunno deve restare a casa. ♣ I genitori devono informare il PLS/MMG. ♣ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti in merito all'esito del test diagnostico.
- **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico** ♣ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. ♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 • Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio** ♣ L'operatore deve restare a casa. ♣ Informare il MMG. ♣ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico. ♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. ♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. ♣ Il DdP si

attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. ♣ Dopo il test diagnostico e si procede in merito all'esito del tampone ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà un' attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali. ♣

- **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe** ♣ Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. ♣ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.
- **Catena di trasmissione non nota** ♣ Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.
- **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso** ♣ Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.
- **Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi** ♣ Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. ♣ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. ♣ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. ♣ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. ♣ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria. Collaborare con il DdP In presenza di casi confermati COVID-19.

5. Orario delle attività didattiche: ingresso ed uscita degli alunni

Per evitare assembramenti e per garantire il distanziamento, sono stati previsti dei turni per l'ingresso e per l'uscita e, laddove possibile, l'utilizzo di più accessi. Analoga diversificazione è stata adottata per le uscite.
Si rende necessaria per tutti la massima puntualità in ingresso; nel caso di un ritardo di 5 min l'alunno entrerà con il flusso orario cui era stato assegnato, nel caso di ritardo superiore a 5 min potrà entrare in classe al termine di tutti i flussi di entrata, previa autorizzazione del dirigente.
Nel caso di alunni con bisogni educativi speciali, che necessitano di essere accompagnati dal genitore e affidati direttamente al personale scolastico, l'ingresso è posticipato alle ore 8.30 per la scuola primaria e alle ore 9,10 per la scuola dell'infanzia.

SCUOLA DELL'INFANZIA[3]:

- **Plesso di Sant'Angelo**

È stato previsto un doppio turno di ingresso e uscita:

- **sezioni A e B**: **Ingresso** dalle ore 8:00 alle ore 8:30, con la precisazione che dalle ore 8:00 alle ore 8:10 entreranno i bambini cinquenni delle due sezioni, dalle ore 8:10 alle ore 8:20 entreranno i bambini di 4 anni di entrambe le sezioni e dalle ore 8:20 alle ore 8:30 entreranno i bambini di 3 anni sempre di entrambe le sezioni. **Uscita**, per il turno ridotto, alle ore 13:00 con la possibilità di ritirare il bambino dalle ore 12:30; per il turno normale l'uscita è alle ore 16:00 con la possibilità di ritirare il bambino dalle ore 15:30;
- **sezioni C e D**: **Ingresso** ore 8:30 con flessibilità fino alle ore 9:00 con la precisazione che dalle ore 8:30 alle ore 8:40 entreranno i bambini cinquenni delle due sezioni, dalle ore 8:40 alle ore 8:50 entreranno i bambini di 4 anni di entrambe le sezioni e dalle ore 8:50 alle ore 9:00 entreranno i bambini di 3 anni sempre di entrambe le sezioni. **Uscita**, per il turno ridotto, alle ore 13:30 con la possibilità di ritirare il

[3] Per la scuola dell'infanzia, previo accordo tra i genitori e comunicazione scritta al dirigente scolastico, è possibile lo scambio del turno di ingresso e uscita previsto dal presente piano.

bambino dalle ore 13:00; per il turno normale l'uscita è alle ore 16:30 con la possibilità di ritirare il bambino dalle ore 16:00;

- **Plessi di Costa, San Vincenzo, Curteri, Ciorani, Carifi, Sant'Eustachio**
  - Per i bambini frequentanti per un orario normale di 40 ore, l'ingresso è previsto alle ore 8:30 con flessibilità fino alle ore 9,00; l'uscita è alle ore 16:30 con possibilità di ritiro a decorrere dalle ore 16:00.
  - Per i bambini frequentanti per un orario ridotto di 25 ore, l'ingresso è previsto alle ore 8:30 con flessibilità fino alle ore 9:00; l'uscita è alle ore 13:30 con possibilità di ritiro a decorrere dalle ore 12:30.

Fino all'attivazione della mensa, gli orari di uscita saranno quelli del tempo ridotto.

SCUOLA PRIMARIA

L'orario di funzionamento della scuola Primaria è fissato, su base settimanale, in **27 ore** di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 59 del 2004.
Sono altresì previste attività di tempo lungo (art. 130, commi 1 e 2 del T.U.), tipologia organizzativa di **40 ore** settimanali (comma 2), denominato tempo pieno, comprensive del tempo mensa.
Per l'a.s. 2020/21 sono previsti tre turni di ingresso e di uscita così definiti:

- **1° Turno -Tempo pieno Classi San Vincenzo e Tempo normale Classi 4a-5a di Ciorani, di Costa e di Sant'Angelo, Classi 3a-4° di Curteri e Classi 1a-2a-5° di Piazza del Galdo**
  Ingresso alle ore 7:55 tutti i giorni. **Uscita** alle ore 13:15 tutti i giorni eccetto il lunedì alle 13:35. Per le classi a tempo pieno, con l'avvio della mensa l'orario di uscita è alle ore 15,55.
- -**2° Turno – Le restanti classi a tempo normale di tutti i plessi**
  Ingresso alle ore 8:10 tutti i giorni. **Uscita** per le classi tempo normale alle ore 13:30 tutti i giorni eccetto il lunedì alle ore 13:50.
- **3° Turno -Classi a tempo pieno Sant'Angelo**
  Ingresso alle ore 8:20 tutti i giorni. Fino all'attivazione della mensa, l'**uscita** è alle ore 13:40 tutti i giorni eccetto il lunedì alle ore 14:00; con l'avvio della mensa l'orario di uscita è alle ore 16,20.

Gli ingressi saranno presidiati dai collaboratori scolastici che vigileranno anche sulle entrate nelle aule insieme ai docenti, evitando assembramenti e/o confusioni nella direzione di flusso.
Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli alunni saranno indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule.
Analogamente, saranno stabilite le direzioni di marcia lungo i corridoi, e lungo le scale di accesso ai piani.
Gli orari d'ingresso delle classi e/o sezioni saranno tassativamente obbligatori per tutti.
Nell'attesa di accedere in classe si raccomanda di evitare ogni forma di assembramento.
Gli alunni dovranno mantenere un metro di distanza e, se di età maggiore di sei anni, indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.
In particolare, l'uso dei servizi igienici per i bambini di età maggiore a sei, sarà consentito solo se munito di mascherina. In ogni caso, l'utilizzo dei servizi igienici avviene secondo calendari definiti predisposti dal dirigente scolastico.

6. Misure di prevenzione per lo svolgimento della didattica

Per consentire la frequenza in sicurezza a tutti gli alunni e garantire la distanza di un metro "fra le rime buccali degli alunni", le aule destinate alla didattica sono state predisposte in modo tale da accogliere un numero di alunni per classe secondo i parametri del CTS con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. In particolare è stato richiesto all'Ente Comunale di eseguire lavori di adeguamento degli ambienti scolastici in modo da consentire il distanziamento di almeno un metro. Inoltre, come misure contenitive e di prevenzione, si provvederà alla sanificazione degli ambienti secondo le disposizioni ministeriali e a un ricambio d'aria a intervalli regolari.
Il distanziamento fisico costituisce il principale e più importante criterio di contenimento del potenziale rischio infettivo.

Particolarmente attenzionati sono stati gli "Alunni Fragili, cioè i portatori di patologie attuali o pregresse che li espongano ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Come già precedentemente detto, i genitori dovranno segnalare all'ufficio di Direzione le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, valutate in accordo con il DdP del territorio ed il pediatra/medico di famiglia.
Al termine di un primo periodo di avvio dell'anno scolastico secondo l'organizzazione pianificata per il contenimento del contagio COVID -19, si ripartirà, in accordo con le disposizioni dell'ente comunale , anche con il servizio di refezione scolastica, in quanto esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini che non può essere disattesa, ma garantita nel rigore delle indicazioni previste per la frequenza in sicurezza delle attività educative e di istruzione.
L'utilizzo degli spazi dedicati alla refezione sarà organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati. Dato il numero degli alunni iscritti al tempo pieno e degli spazi destinati alla refezione, sarà necessaria una doppia turnazione di somministrazione dei pasti.

7. Misure organizzative cautelative per la gestione di scenari a rischio

Nella sezione corrente sono illustrate le iniziative adottate dalla scuola per affrontare le situazioni di pericolo e ridurre il rischio.

- **Sorveglianza sanitaria**
  In questo particolare periodo emergenziale, la scuola, per garantire la sorveglianza sanitaria di cui all' art. 41 del D.lgs 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e la sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i cosiddetti "**lavoratori fragili**" che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del MMG), ha costituito una rete con il I circolo di Mercato San Severino per individuare il medico competente e avvalersi di una collaborazione specialista per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. Al medico competente spetta l'individuazione, tra il personale scolastico, dei "soggetti fragili" e le modalità di gestione degli stessi. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020).
- **Commissione COVID-19**
  Come dettato al punto 9 del "Protocollo d'intesa, prot. n. 87 del 6.08.2020, per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19", nell'istituzione scolastica sarà nominata una Commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID, per monitorare l'applicazione delle misure descritte. La Commissione sarà presieduta dal Dirigente scolastico.
- **Referente COVID-19**
  La scuola provvederà ad identificare un Referente scolastico per COVID-19, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Individuerà anche un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.
  Il referente scolastico per COVID-19 sarà identificato a livello di singolo plesso per una migliore interazione con la struttura stessa e con il referente del DdP e il suo sostituto.
  Con specifico profilo di competenza il Referente COVID:

i. si adopererà per il coordinamento degli interventi di pianificazione e monitoraggio delle soluzioni organizzative più appropriate e sostenibili per la prevenzione e controllo di COVID-19.
ii. dovrà collaborare con il Medico Competente/servizio di medicina occupazionale o di Medicina preventiva e l'RSPP, ad esempio, per l'aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi con riferimento al COVID-19.
iii. dovrà comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%;il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

i. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
ii. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

iii. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi;
iv. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
v. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Oltre che collaborare con il DPD, il Referente dovrà informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD.

- **Aula COVID**

  In tutti i plessi scolastici sarà allestita un'aula emergenza COVID-19 dedicata all'accoglienza di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
  Così come indicato dal CTS: "*la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente. sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato".*

8. Modalità di organizzazione delle attività didattiche

Nel quadro di riferimento attuale, l'Autonomia scolastica è lo strumento privilegiato per elaborare una strategia di riavvio dell'anno scolastico che risponda quanto più possibile alle esigenze del territorio e della popolazione scolastica.
Sulla base degli spazi a disposizione e delle esigenze delle famiglie e del territorio sono state contemplate riconfigurazioni dei gruppi classe in più gruppi di apprendimento avendo cura di garantire la stabilità degli stessi e a ciascun alunno la medesima offerta formativa, ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale a favore di alunni più svantaggiati.

- **Scuola dell'infanzia**

  In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio e soprattutto per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa è stato opportuno, in taluni casi, individuare dei sottogruppi all'interno della sezione in modo da rispettare l'indice di affollamento.
  Gli ambienti sono stati organizzati in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio, occasionale e fortuito, del loro utilizzo a bambini diversi.
- **Scuola primaria**

  Nel corrente a.s. gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi negli spazi esterni o in palestra in fila ordinata, mantenendo sempre la distanza di 1 metro ed evitando assembramenti e il contatto fisico con i compagni.
  Quasi in tutte le aule sono stati previsti banchi singoli da disporre secondo le indicazioni del CTS, rispettando una distanza tra gli alunni non inferiore ad 1 metro "fra le rime buccali... " e tra la cattedra dell'insegnante e i banchi più vicini una distanza di 2 metri.
  Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata dalla segnaletica a pavimento (senza spostarli) e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina.
  Gli zaini vuoti saranno appesi all' appendiabito personale, così come gli indumenti (ad es. i cappotti).
  Gli alunni inoltre dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
  Durante le ore di lezione non sarà consentito uscire, se non per estrema necessità ed urgenza.
  In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta.

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta.
L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA e/o dai docenti.
Ogni classe svolgerà la ricreazione all'interno dell'aula nell'orario assegnato o in aree esterne all'edificio appositamente individuate.
Gli alunni saranno invitati ad igienizzare le mani prima del consumo della merenda.
I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza.
Per le attività di educazione fisica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente.
Sono da preferire le attività fisiche individuali.

9. Disabilità e inclusione

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive e alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Pertanto, dovrà essere attuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentino particolarmente critiche.
Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il Protocollo di sicurezza ministeriale prevede, a discrezione delle decisioni assunte dalla scuola e condivise dal personale, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.

10. Didattica Digitale Integrata

Il DM 26 giugno 2020, n. 39 ha previsto la necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata. Il Piano di DDI è adottato dalle scuole in modalità complementare alla didattica in presenza qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti o in caso di assenza degli alunni per cause non esclusivamente collegate al contagio COVID.
Infine, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, si passerà alla didattica digitale integrata che prevede quote orarie settimanali minime di lezione, così come previsto nel Regolamento predisposto e deliberato dagli OO.CC. della scuola.
Resta comunque inteso che nei giorni di assenza degli alunni, questi potranno essere in collegamento con la propria classe per poter interagire da casa con la classe, sempre nel rispetto di quanto declinato dal Piano di Didattica Digitale Integrata.
Per quanto attiene, in particolare, agli incontri scuola- famiglia, si svolgeranno con modalità telematiche (piattaforma Google Meet).
Le comunicazioni della scuola saranno inviate tramite la bacheca di ScuolaNext - Portale Argo, mentre le comunicazioni urgenti delle famiglie ai docenti avverranno mediante il "quadernino degli avvisi". Le famiglie dovranno utilizzare quest'ultimo strumento solo in casi urgenti e di estrema importanza.
Al fine di accompagnare i genitori/tutori nell'utilizzo degli strumenti informatici e della strumentazione tecnologica, è istituito il gruppo DDI composto da docenti che si interfacciano con i rappresentati di classe/sezione per supportarli nei particolari e difficili momenti di Didattica Digitale Integrata per chiusura parziale/totale della scuola.

11. Misure di pulizia e igienizzazione personale e ambientale

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso un cronoprogramma ben definito e una registrazione periodica e aggiornata delle pulizie effettuate.
Nel piano di pulizia occorre includere almeno:
- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;

- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie, rubinetti).

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella **Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020**.
La scuola provvederà a:

• assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;

• utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;

• garantire l' adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Per questi ultimi è stato disposto che vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

• sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Chiunque entri negli ambienti scolastici deve adottare precauzioni igieniche e utilizzare la mascherina.

- **Igiene individuale**

Sarà favorita, per alunni ed operatori, la rigorosa pulizia delle mani attraverso frequenti operazioni di detersione con apposite soluzioni disinfettanti.
Sono disponibili, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula e presso i servizi igienici, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani del personale della scuola e dell'utenza. Per l'igiene delle mani degli alunni, al fine di scongiurare eventuali allergie ai prodotti, saranno le famiglie a fornire salviettine igienizzanti ai loro figli per una più facile, sicura e rapida pulizia e igiene delle mani La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici. Gli alunni di età superiore ai sei anni dovranno indossare, in condizione dinamica, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto); si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al disotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti. "Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica. Idonea procedura è stata prevista per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (alunni o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

- **Igiene degli ambienti scolastici**

In attuazione alla normativa vigente, le misure igienico sanitarie da adottare per l'igiene dei locali contemplano **tre step successivi**, corrispondenti a tre diversi interventi, dissimili tra loro, di seguito esplicati:

1. **Pulizia** intesa come insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, sporcizia, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc.
   La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco, anche con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare indispensabile ai fini delle successive fasi di disinfezione e sanificazione;

2. **Disinfezione** intesa come applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere sempre preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione distrugge o inattiva i microrganismi patogeni. I prodotti utilizzati a scopo di disinfezione devono essere autorizzati con azione virucida come PMC o come biocidi dal Ministero della salute, ai sensi della normativa vigente;
3. **Sanificazione** intesa come l'insieme delle operazioni atte a rendere sani gli ambienti e gli oggetti in questi presenti, mediante areazione, pulizia, disinfezione e altri eventuali interventi (disinfestazione, miglioramento delle condizioni climatiche, ecc.).I prodotti e le procedure da utilizzare per la sanificazione devono essere attentamente valutati prima dell'impiego, per tutelare la salute dell'utenza , dei lavoratori, degli utilizzatori e di tutti coloro che accedono alle aree sanificate.

Ogni giorno è prevista una pulizia approfondita dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo, rispettando i tre step per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:

• **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
• **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
• **sanificare** garantendo sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

Prima di procedere alle attività di sanificazione, si provvederà prioritariamente alla normale pulizia ordinaria con acqua e sapone che riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione, nonché alla pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, maniglie, cestini, ecc. che deve essere fatta almeno dopo ogni turno.

Relativamente alla corretta igiene degli ambienti di lavoro e alla tutela della salute/integrità del lavoratore si precisa che:

- ✓ Il rischio di esposizione è ridotto ancor più se si effettuano procedure di disinfezione utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (PMC o biocidi). È importante la disinfezione frequente di superfici e oggetti quando toccati da più persone.
- ✓ I disinfettanti uccidono i germi sulle superfici. Effettuando la disinfezione di una superficie dopo la sua pulizia, è possibile ridurre ulteriormente il rischio di diffondere l'infezione.
- ✓ I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere molto pericolosi se inalati.
- ✓ Tutti i detersivi e i disinfettanti devono essere tenuti fuori dalla portata dei bambini.
- ✓ L'accaparramento di disinfettanti o altri materiali per la disinfezione può comportare la carenza di prodotti che potrebbero invece essere utilizzati in situazioni particolarmente critiche.
- ✓ Bisogna indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione, ma potrebbero essere necessari ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI), specie per i prodotti ad uso professionale) in base al prodotto.

➢ **Sanificazione di ambienti chiusi**

Secondo quanto riportato nel documento tecnico del CTS relativo alle misure di contenimento del contagio dal virus SARS-CoV-2 nell'ambito del settore scuola per gli istituti di ogni ordine e grado ai fini dell'apertura del prossimo anno scolastico, approvato nella seduta del 28.05.2020, se la scuola è occupata da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.

A tal riguardo si ribadisce che per sanificazione s' intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi, mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare

attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

- **Utilizzo parsimonioso di disinfettanti**

Considerata la vasta gamma, disponibile sul mercato, di disinfettanti autorizzati che garantiscono l'azione virucida, si raccomanda di attenersi alle indicazioni d'uso riportate in etichetta. Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore. Quest'ultimo, infatti, deve presentare test di verifica dell'efficacia contro uno o più microorganismi bersaglio per l'autorizzazione del prodotto PMC o del prodotto biocida. Le informazioni relative a principio/i attivo/i e sua concentrazione, microrganismo bersaglio e tempi di azione riportati in etichetta sono oggetto di valutazione da parte dell'Autorità competente che ne emette l'autorizzazione. Pertanto, la presenza in etichetta del numero di registrazione/autorizzazione (PMC/Biocida), conferma l'avvenuta valutazione di quanto presentato dalle imprese su composizione, stabilità, efficacia e informazioni di pericolo.
Tutte le indicazioni fornite di tipo spiccatamente generale saranno seguite da una procedura di pulizie specifica per ogni plesso che comprenderà gli incaricati (incarico formale controfirmato), la frequenza, tipologia e punti di intervento.
Agli incaricati alle operazioni di pulizia sarà assegnata un'area specifica della sede di servizio non interscambiabile con i colleghi, per garantire la tracciabilità dei contatti in caso di contagio. Essi saranno formati sulle modalità di esecuzione di pulizia, disinfezione e sanificazione e dopo aver effettuato le operazioni di pulizia dovranno registrare quotidianamente su un modello interno, gli interventi effettuati e la frequenza degli interventi

12. App IMMUNI

Si ricorda che è stata predisposta l'applicazione IMMUNI per la gestione del contact tracing nell'emergenza Coronavirus. L'app scelta dal Governo italiano per il tracciamento automatico (**contact tracing)** dei soggetti risultati positivi al Coronavirus, è disponibile dal primo giugno sugli store, quando è arrivato anche il via libera del Garante Privacy, e dal 15 giugno operativa su tutto il territorio nazionale.
Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni". Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico e dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola.

13. Formazione

Tenendo conto delle sopraggiunte necessità formative di carattere metodologico-didattico-sicurezza saranno attivati i seguenti interventi formativi:
Per tutto il personale scolastico

- Informazione/formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione dell'art. 37 comma 7 Dlgs n.81/2008;
- Formazione/informazione sulle misure per il regolare avvio dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.

Per il Personale docente

- Le nuove tecnologie a supporto della Didattica Digitale Integrata;

- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza;
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento;
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica.

Per il Personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative;
- Lavoro agile;
- Igienizzazione dei locali scolastici;
- Utilizzo di macchinari e prodotti per l'igienizzazione dei locali scolastici.

14. Informazione e comunicazione all'utenza

Sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulla base degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e delle indicazioni del Ministero, saranno realizzate iniziative di formazione e informazione mediante l'aggiornamento costante della sezione dell'home-page del sito, dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19 e mediante cartellonistica visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

La scuola predisporrà iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o Video Tutorial.

VADEMECUM
PER LA SICUREZZA IN EPOCA COVID-19







1. Rispettare gli orari di ingresso e le porte di accesso come indicato dalle maestre;
2. Entrare in sezione seguendo le indicazioni della maestra;
3. Riporre lo zainetto e il cappotto come indicato dalla maestra;
4. Igienizzare le mani prima e dopo l'uso dei bagni e quando indicato dalle maestre;
5. Lavorare nella propria area quando si è al banco;
6. Usare solo i materiale della propria "Cassetta degli attrezzi";
7. Starnutire nella piega del gomito;
8. Salutare gli amici senza scambiarsi baci e abbracci ma solo con il gesto della mano da lontano;
9. Rispettare la fila restando distanti agli amici;
10. Non portare alla bocca gli oggetti e/o il materiale didattico;
11. Non scambiare il materiale o altri oggetti con i compagni;
12. Non mettere le mani in bocca e evitare di strofinarsi gli occhi;
13. Indossare la divisa scolastica.



N.B. Dopo la merenda e dopo la mensa non sarà possibile lavare i denti.

1. Rispettare gli orari di ingresso e le porte di accesso come indicato dalla scuola;
2. Entrare in aula mantenendo la distanza;
3. Svuotare lo zaino e riporlo secondo le indicazioni degli insegnanti;
4. Igienizzare le mani prima e dopo l'uso dei bagni e quando indicato dai docenti;
5. Indossare la mascherina nelle aree comuni e quando si lascia il proprio posto/banco;
6. Togliere, quando si è al proprio banco, la mascherina e conservarla in una bustina personale;
7. Mantenere la distanza allungando le braccia in avanti nei percorsi esterni all'aula;
8. Non utilizzare oggetti scolastici non propri;
9. Non scambiare la merenda con i compagni;
10. Salutare gli amici senza scambiarsi baci e abbracci ma solo con il gesto della mano da lontano;
11. Rispettare la distanza di 1 metro dai compagni e 2 metri dagli adulti;
12. Attenersi al menù "Merenda sana" e stendere sul banco la tovaglietta usa e getta prima di consumare la merenda;
13. Rispettare ordinatamente la fila durante l'uscita, mantenendo la distanza;
14. Non portare alla bocca gli oggetti e/o il materiale didattico;
15. Non scambiare il materiale o altri oggetti con i compagni;
16. Non mettere le mani in bocca ed evitare di strofinarsi gli occhi;
17. Indossare la divisa scolastica.



N.B. Dopo la merenda e dopo la mensa non sarà possibile lavare i denti.

VADEMECUM FAMIGLIA

1. Leggere con attenzione le comunicazioni della scuola pubblicate al sito e attenersi alle disposizioni;
2. Prendere visione del patto educativo di corresponsabilità: se il bambino frequenta la scuola dell'infanzia, l'accettazione avviene con la sottoscrizione autografa da effettuarsi ai plessi su indicazione dei coordinatori; se il bambino frequenta, invece, la scuola primaria, accedendo a scuolaNext con le proprie credenziali, si procederà alla presa visione e accettazione;
3. Misurare la febbre al bambino prima di portarlo a scuola;
4. In caso di febbre o sintomi influenzali, il bambino resta a casa e si consiglia di contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS);
5. Accompagnare il bambino, se frequenta la scuola dell'infanzia, fino al portone di ingresso e ritirarlo, nell'orario stabilito, senza entrare nei locali della scuola;
6. Accompagnare il bambino, se frequenta la scuola primaria, fino al cancello di ingresso o nell'area immediatamente prospiciente ad esso e ritirarlo, nell'orario stabilito, al cancello senza entrare nelle aree esterne della scuola;
7. Evitare di chiedere permessi per entrata posticipata e/o di uscita anticipata, se non per casi sporadici e urgenti, oltre che per motivi di salute;
8. Far indossare al bambino, di età maggiore a sei, la mascherina prima di varcare i cancelli della scuola;
9. Munire di salviettine igienizzanti, di mantella antipioggia il bambino e, se di età maggiore a sei anni, fornire anche la mascherina con relativa bustina-custodia;
10. Rispettare gli orari di ingresso e uscita comunicati dalla scuola e le porte di accesso assegnate per le classi/sezioni;
11. Evitare gli assembramenti nelle aree esterne della scuola;
12. Consegnare a scuola il certificato medico del bambino per assenze superiore ai 5 gg, il giorno stesso della riammissione. In assenza il bambino non potrà frequentare;
13. Fornire il ticket mensa al bambino, se usufruisce della mensa scolastica;
14. Preparare la merenda seguendo il menu "Merenda Sana" fornendo tovaglietta usa e getta;
15. Lavare quotidianamente gli indumenti/divisa scolastici e periodicamente lo zaino.



VADEMECUM DOCENTI

1. Leggere con attenzione le comunicazioni della scuola pubblicate al sito e in bacheca;
2. Educare gli alunni al rispetto delle regole anti-contagio
3. Misurarsi la febbre prima di recarsi al lavoro;
4. In caso di febbre superiore a 37,5°, restare a casa: contattare il medico e avvisare la scuola;
5. Indossare i dispositivi di protezione individuali forniti dalla scuola;
6. Provvedere all'igiene personale;
7. Rispettare con puntualità l'orario di servizio e comunicare le eventuali difficoltà/ritardi/assenze;
8. Aspettare gli alunni in aula o nelle aree riservate all'accoglienza;
9. Controllare che gli alunni svolgano correttamente e in ordine tutte le attività previste nel vademecum degli alunni;
10. Verificare le presenze/assenze degli alunni e avvisare prontamente il referente COVID di plesso in caso di presenza di sintomi compatibili con il COVID-19;
11. Mantenere le distanze di sicurezza previste per gli alunni e gli adulti;
12. Provvedere all'areazione dell'alula/sezione ogni ora;
13. Indossare la mascherina;
14. Se la mascherina dell'alunno di età maggiore a sei si danneggi, il docente provvederà a consegnare una mascherina fornita dalla scuola;
15. Igienizzare le mani prima e dopo aver toccato il materiale degli alunni;
16. Accompagnare gli alunni in bagno negli orari stabiliti per le classi, all'uscita al termine della giornata scolastica, assicurandosi che mantengano il dovuto distanziamento;
17. Mantenere la distanza di 2 metri dagli alunni, a parte casi specifici in cui il bambino ha bisogno della guida dell'adulto;
18. Non soffermarsi a parlare con altro personale presente nell'edificio.



VADEMECUM PERSONALE ATA

Leggere con attenzione le comunicazioni della scuola pubblicate al sito;
Misurarsi la febbre prima di recarsi al lavoro;
In caso di febbre superiore a 37,5°, restare a casa: contattare il medico e avvisare la scuola;
Indossare i dispositivi di protezione individuali forniti dalla scuola;
Mantenere la distanza
Provvedere all'igiene personale;
Per i collaboratori scolastici provvedere a: **Pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.; **Disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati; **Sanificare** garantendo sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria; **Vigilare** con attenzione gli alunni; **registrare** le pulizie effettuate;
Seguire le indicazioni le piano delle attività/scheda mansione e le disposizioni di servizio;
Rispettare la distanza di almeno 1 metro da altri soggetti presenti nell'edificio e nelle aree antistanti il fabbricato;
Non soffermarsi a parlare con altro personale presente nell'edificio.



VADEMECUM REFERENTE COVID D'ISTITUTO

- ***Attività preventiva***

1. Conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i pediatri di libera scelta (PLS) ed i medici di medicina generale (MMG), supportano la scuola per le attività previste dal protocollo specifico;
2. Partecipare ad eventuali incontri virtuali con il Referente del Dipartimento Di Prevenzione (DdP) per identificare e testare i canali di comunicazione;
3. Svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
4. Comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o delle assenze registrate tra gli insegnanti;
5. Fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
6. Indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolarne la tutela, attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico COVID-19, il (PLS) e il (MMG);
7. Curare, aggiornare e conservare la documentazione relativa alle procedure attivate e i registri di monitoraggio.

- ***Gestione casi COVID-19***

1. Ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
2. Acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale manifesti sintomi o sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;
3. Fornire al Dipartimento di prevenzione:

- l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nella scuola nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi.

VADEMECUM REFERENTE COVID DI PLESSO

- **Attività preventiva**

1. Conoscere nel dettaglio le procedure previste da attivare in caso di necessità nel plesso di servizio;
2. Prendersi cura dei casi sospetti o conclamati, seguendone l'evoluzione fino al rientro a scuola;
3. Fornire informazioni al Dirigente Scolastico e al Referente COVID-19 di Circolo circa la situazione epidemiologica riferita al plesso di servizio.

- **Gestione casi COVID-19**

1. Ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso di un alunno/a o personale scolastico che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
2. Organizzare e coordinare la situazione di emergenza COVID-19 rispettando le seguenti azioni:

- indossare mascherina chirurgica;
- accompagnare l'alunno/a o personale scolastico con sintomi sospetti nell'ambiente appositamente dedicato all'interno del plesso;
- fornire la mascherina chirurgica all'alunno/a o personale scolastico qualora ne sia sprovvisto;
- misurare la temperatura con termometro a infrarossi;
- contattare immediatamente i genitori o il tutore legale dell'alunno/a con un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- vigilare l'alunno/a con un distanziamento fisico di almeno un metro fino a quando non sarà affidato ad un genitore/tutore legale;
- assicurarsi che il genitore/tutore legale che ritira il/la proprio/a figlio/a dalla scuola, sottoscriva una dichiarazione di ritiro del/della proprio/propria figlio/a dalla struttura scolastica, dichiarando contestualmente di contattare il PLS per la valutazione clinica del caso;
- invitare Il personale scolastico con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o che manifesti sintomi compatibili con COVID-19 ad allontanarsi autonomamente dalla struttura scolastica, per rientrare al proprio domicilio, dopo aver sottoscritto una dichiarazione in cui si impegna a contattare il proprio MMG per la necessaria valutazione clinica ed eventuale prescrizione del test diagnostico;

3. Compilare il registro presente nell'ambiente dedicato all'isolamento dei soggetti con presunta sintomatologia da COVID-19;
4. Disporre la sanificazione del locale dove è stato isolato l'alunno/a / o personale scolastico, nonché degli altri ambienti dove sia stato l'alunno/a o personale scolastico;
5. Informare il Dirigente Scolastico e il Referente COVID-19 di Circolo circa i dettagli della procedura attivata.